

СОГЛАСОВАНО
с родительским советом
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 19
_____ С.В. Мигулина
«28» августа 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»
С.КОВАЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 19), осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОБУ № 19 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 19 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в МДОБУ № 19 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОБУ № 19.

4. В приеме в МДОБУ № 19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МДОБУ № 19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ № 19, если их братья и (или) сестры являются воспитанниками МДОБУ № 19.

6. При приеме в МДОБУ № 19 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом МДОБУ № 19, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ № 19 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОБУ № 19. (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Прием в МДОБУ № 19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МДОБУ № 19 родителями (законными представителями несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МДОБУ № 19 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства) в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МДОБУ № 19 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ № 19 в сети Интернет. (приложение 1).

13. Для приема в МДОБУ № 19 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ № 19 в течение всего периода обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ № 19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ № 19 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ № 19, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

20. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ № 19 и направляются в МДОБУ № 19 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил приема, МДОБУ № 19 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель МДОБУ № 19 издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ № 19 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном

стенде МДОБУ № 19. На официальном сайте МДОБУ № 19 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ № 19, оформляется личное дело в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Форма заявления о приеме ребенка в МДОБУ № 19

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МДОБУ № 19
С.В.Мигулиной
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее – при наличии) ребёнка	
День, месяц, год рождения ребёнка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес электронной почты, номер телефона (при	

наличии)родителей (законных представителей) ребенка	
Информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	Язык образования – _____ Родной язык из числа языков народов России _____
Наличие потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)	Да (Справка МСЭ № _____ от _____) (Заключение ПМПК № протокола _____ от _____) Нет
Направленность дошкольной группы (отметить)	Общеразвивающая
Режим пребывания ребёнка в дошкольном учреждении	Полный день (10,5 часов)
Желаемая дата приёма на обучение	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ № 19, с образовательной программой, «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ № 19», «Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ № 19 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), «Правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОБУ № 19», «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ № 19», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

подпись родителя

(законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение

по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ № 19

ФОРМА
Журнала приема заявлений

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов	Подпись должностного лица ОО о приеме документов

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение

по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ № 19

ФОРМА
расписки в получении документов
при приеме ребенка в МДОБУ № 19

Регистрационный номер заявления _____
От родителя (законного представителя) _____
ФИО

при оформлении ребенка _____

в МДОБУ № 19 приняты следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во экземпляров

Документы принял _____ / _____ /
ФИО ответственного

« » 20 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра _____ / _____ /

Подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ № 19

ФОРМА
Журнала регистрации направлений

№ п\п	№ нап рав лен ия	Дата выдачи направ ления	Дат а рег ист рац ии нап рав лен ия в ДО У	Ф.И.О ребенка	Дата рождени я	Вид группы	Домашний адрес (фактический и по регистрации)	Ф.И.О. родителя	Подпись родителе й

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ № 19

ФОРМА
Журнала учета личных дел воспитанников

№ п\п	№ ли чн ого дел а	Дата выдачи направ ления	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Дата формирова ния личного дела	Дата выдачи личного дела	Причина выдачи личного дела	Роспись в получении личного дела

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина